

สำเนาคัดฉบับ



ที่ พง ๗๔๕๐๑/๗๐๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี
อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา ๘๒๑๒๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นคณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)/กำกับและติดตาม
ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลกปุย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพังงา ด่วนที่สุด ที่ พง ๐๐๒๓.๓/ว ๕๖๐๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับร่วมเป็นคณะทำงานฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพังงา แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง
คณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)/กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาล
ท้องถิ่น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ ได้แก่ ปลัดเทศบาลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานผู้อำนวยการ
สำนัก/กองหรือหัวหน้าสำนักงานปลัด/หัวหน้าส่วน นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ เจ้าพนักงานสาธารณสุข
หรือบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Care Manager จากหน่วยงาน ได้แก่ สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาลประจำอำเภอ/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ศูนย์บริการสาธารณสุข เป็น
คณะทำงาน และข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลในส่วนที่เกี่ยวข้อง เป็น
เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ ตามความเหมาะสมและจำเป็น

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้แก่อาสาสมัคร บริบาล
ท้องถิ่น ในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
๒. จัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
๓. กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
๔. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น และรายงานผลปฏิบัติหน้าที่ของ
อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี
ใคร่ขอความอนุเคราะห์ บุคลากรในสังกัด คือ นางมุกิตา ทวีรัตน์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เข้าร่วม
เป็นคณะทำงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรวิทย์ สิ้นทนต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

งานบริหารทั่วไป/สำนักงานปลัด

โทร. ๐-๗๖๔๕-๓๘๗๙

โทรสาร ๐-๗๖๔๕-๓๘๘๐

..... ปลัด อบต.

..... หัวหน้าสำนักงานปลัด

..... พิมพ์/ตรวจ

สำเนาฉบับ



ที่ พง ๗๔๕๐๑/ ๗๐๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี
อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา ๘๒๑๒๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นคณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)/กำกับและติดตาม
ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลำภี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพังงา ส่วนที่สุด ที่ พง ๐๐๒๓.๓/ว ๕๖๐๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับร่วมเป็นคณะทำงานฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพังงา แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง
คณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)/กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาล
ท้องถิ่น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ ได้แก่ ปลัดเทศบาลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานผู้อำนวยการ
สำนัก/กองหรือหัวหน้าสำนักงานปลัด/หัวหน้าส่วน นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ เจ้าพนักงานสาธารณสุข
หรือบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Care Manager จากหน่วยงาน ได้แก่ สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาลประจำอำเภอ/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ศูนย์บริการสาธารณสุข เป็น
คณะทำงาน และข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลในส่วนที่เกี่ยวข้อง เป็น
เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ ตามความเหมาะสมและจำเป็น

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้แก่อาสาสมัคร บริบาล
ท้องถิ่น ในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
๒. จัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Clare Plan) ให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
๓. กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
๔. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น และรายงานผลปฏิบัติหน้าที่ของ
อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี
ใคร่ขอความอนุเคราะห์ บุคลากรในสังกัด คือ นางสาววิไล ลิ้มประดิษฐ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบลลำภี เข้าร่วมเป็นคณะทำงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรวิทย์ สิ้นทนุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

งานบริหารทั่วไป/สำนักงานปลัด

โทร. ๐-๗๖๔๕-๓๘๗๙

โทรสาร ๐-๗๖๔๕-๓๘๘๐

.....ปลัด อบต.

.....หัวหน้าสำนักปลัด

.....พิมพ์/ตรวจ